

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP, ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ TỈNH CAO BẰNG
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

A. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (02 TTHC)

Quy trình 01

1. Quy trình thực hiện thủ tục “Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại” (Mã số TTHC: 2.002192)

a) Trường hợp thông thường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Tư pháp hoặc của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc

	Đối với giấy tờ chứng minh nhân thân là Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Thẻ Căn cước/Giấy chứng nhận căn cước, cán bộ tiếp nhận khai thác, sử dụng thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thay cho giấy tờ phải nộp. Trường hợp không khai thác được trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thì yêu cầu người dân nộp bổ sung hồ sơ		
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định xác minh thiệt hại - Tổng hợp tham mưu trình lãnh đạo cơ quan thương lượng với người yêu cầu bồi thường.	Chuyên viên phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường	36 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, xem xét trình lãnh đạo Cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Quyết định giải quyết bồi thường/duyet hồ sơ/ký văn bản xử lý	Cơ quan giải quyết yêu cầu bồi thường	15 ngày làm việc

Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			54 ngày làm việc

b) Trường hợp có nhiều tính chất phức tạp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Tư pháp hoặc của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Đối với giấy tờ chứng minh nhân thân là Chứng minh nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc

	dân/Căn cước công dân/Thẻ Căn cước/Giấy chứng nhận căn cước, cán bộ tiếp nhận khai thác, sử dụng thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thay cho giấy tờ phải nộp. Trường hợp không khai thác được trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thì yêu cầu người dân nộp bổ sung hồ sơ		
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định xác minh thiệt hại - Tổng hợp tham mưu trình lãnh đạo cơ quan thương lượng với người yêu cầu bồi thường.	Chuyên viên phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường	48 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, xem xét Trình lãnh đạo Cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Quyết định giải quyết bồi thường/duyet hồ sơ/ký văn bản xử lý	Cơ quan giải quyết yêu cầu bồi thường	20 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			71 ngày làm việc

c) Trường hợp có nhiều tình tiết phức tạp, nếu có thỏa thuận giữa người yêu cầu bồi thường và người giải quyết bồi thường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Tư pháp hoặc của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Đối với giấy tờ chứng minh nhân thân là Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Thẻ Căn cước/Giấy chứng nhận căn cước, cán bộ tiếp nhận khai thác, sử dụng thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thay cho giấy tờ phải nộp. Trường hợp không khai thác được trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thì yêu cầu người dân nộp bổ sung hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường	0,5 ngày làm việc

Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, thẩm định xác minh thiệt hại - Tổng hợp tham mưu trình lãnh đạo cơ quan thương lượng với người yêu cầu bồi thường.	Chuyên viên phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường	64 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, xem xét Trình lãnh đạo Cơ quan	Lãnh đạo phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường	1,5 ngày làm việc
Bước 5	Quyết định giải quyết bồi thường/duyet hồ sơ/ký văn bản xử lý	Cơ quan giải quyết yêu cầu bồi thường	20 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			88 ngày làm việc

Quy trình 2**2. Quy trình thực hiện thủ tục “Xác định cơ quan giải quyết bồi thường” (Mã số TTHC: 2.002193)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Tư pháp hoặc của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ, tham mưu Tổ chức cuộc họp giữa các cơ quan có liên quan để xác định cơ quan giải quyết bồi thường; - Tổng hợp tham mưu và dự thảo văn bản xác định cơ quan giải quyết bồi thường lãnh đạo phòng	Chuyên viên phòng HCTP&BTTP	02 ngày làm việc
Bước 4	Kiểm tra, xem xét và trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng HCTP&BTTP	0,5 ngày làm việc

Bước 5	Xem xét, ký văn bản xác định cơ quan giải quyết bồi thường	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản. Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (01 TTHC)

1. Quy trình thực hiện thủ tục “Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại” (Mã số TTHC: 2002165)

a) Trường hợp thông thường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Tư pháp hoặc của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc

	việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Đối với giấy tờ chứng minh nhân thân là Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Thẻ Căn cước/Giấy chứng nhận căn cước, cán bộ tiếp nhận khai thác, sử dụng thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thay cho giấy tờ phải nộp. Trường hợp không khai thác được trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thì yêu cầu người dân nộp bổ sung hồ sơ		
Bước 2	Cử người và thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường nhà nước	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Xác minh thiệt hại và báo cáo xác minh Tham mưu lãnh đạo tổ chức thương lượng với người yêu cầu bồi thường	Công chức chuyên môn của cơ quan giải quyết yêu cầu bồi thường (người được giao nhiệm vụ)	35,5 ngày làm việc
Bước 4	Quyết định giải quyết yêu cầu bồi thường/Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo cơ quan giải quyết yêu cầu bồi thường	17 ngày làm việc
Bước 5	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, người yêu cầu (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian

Tổng thời giải quyết TTHC	54 ngày làm việc
----------------------------------	-------------------------

b) Trường hợp có nhiều tình tiết phức tạp

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Tư pháp hoặc của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Đối với giấy tờ chứng minh nhân thân là Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Thẻ Căn cước/Giấy chứng nhận căn cước, cán bộ tiếp nhận khai thác, sử dụng thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thay cho giấy tờ phải nộp. Trường hợp không khai thác được trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thì yêu cầu người dân nộp bổ sung hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Cử người và thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường nhà nước	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Xác minh thiệt hại và báo cáo xác minh Tham mưu lãnh đạo tổ chức thương lượng với người yêu cầu bồi thường	Công chức chuyên môn của cơ quan giải quyết yêu cầu bồi thường (người được giao nhiệm vụ)	52,5 ngày làm việc
Bước 4	Quyết định giải quyết yêu cầu bồi thường/Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo cơ quan giải quyết yêu cầu bồi thường	17 ngày làm việc
Bước 5	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, người yêu cầu (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
Tổng thời giải quyết TTHC			71 ngày làm việc

c) Trường hợp có nhiều tình tiết phức tạp, nếu có thỏa thuận giữa người yêu cầu bồi thường và người giải quyết bồi thường

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Tư pháp hoặc của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Đối với giấy tờ chứng minh nhân thân là Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Thẻ Căn cước/Giấy chứng nhận căn cước, cán bộ tiếp nhận khai thác, sử dụng thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thay cho giấy tờ phải nộp. Trường hợp không khai thác được trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thì yêu cầu người dân nộp bổ sung hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Cử người và thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cơ quan giải quyết bồi thường nhà nước	0,5 ngày làm việc

Bước 3	Xác minh thiệt hại và báo cáo xác minh Tham mưu lãnh đạo tổ chức thương lượng với người yêu cầu bồi thường	Công chức chuyên môn của cơ quan giải quyết yêu cầu bồi thường (người được giao nhiệm vụ)	69,5 ngày làm việc
Bước 4	Quyết định giải quyết yêu cầu bồi thường/Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý	Lãnh đạo cơ quan giải quyết yêu cầu bồi thường	17 ngày làm việc
Bước 5	Đóng dấu, chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, người yêu cầu (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
Tổng thời giải quyết TTHC			88 ngày làm việc